



平等機會委員會
EQUAL OPPORTUNITIES COMMISSION

平等机会委员会（「平机会」）为法定机构，负责消除基于性别、婚姻状况、怀孕、喂哺母乳、残疾、家庭岗位和种族的歧视，并消除性骚扰、基于喂哺母乳的骚扰，以及基于残疾与种族的骚扰和中伤。同时，平机会致力促进男女之间、伤健人士之间、不同家庭岗位人士和不同种族之间的平等机会。平机会的抱负是建设一个没有歧视、崇尚多元、包容共济的社会，人人共享平等机会。平机会的**机构规划及服务科**现有以下职位空缺，诚邀积极且认同平机会使命及抱负的人士申请。

总监（机构规划及服务）

（月薪港币 159,150 元至 174,200 元）

职务范围

- 掌管机构规划及服务科，确保其工作既有效率亦有效益。
- 确保财政及人力资源、内部服务、信息系统均运作良好及行之有效，以支持平机会履行各项职能。
- 制定及推行资源管理、一般行政及网络安全方面的办公室政策及程序，并在适当的情况下提出改善建议。
- 协助及支持平机会制定策略性工作规划、服务表现评估、员工培训及发展、就培养接任人才进行规划、机构发展及机构的其他持续改善措施。
- 与各科协调以衡量平机会的工作进度及表现是否达到服务目标，并在适当的情况下提出改进计划。
- 领导制定预算及实施控制开支的措施，并监督平机会根据审计及法律规定拟备财务报表及报告。
- 监督为平机会管治委员会及其属下各专责小组服务的秘书处及翻译服务组。
- 执行任何获指派的其他职务及项目。

入职要求

- 拥有公共行政、人力资源管理或相关学科的学士学位
- 具有最少 15 年相关的通才经验，当中 8 年担任管理职位，并具有领导专业及行政团队所需的管理技能
- 具有制定预算及控制成本方面的知识，在计划及实施开支控制的同时，维持质素水平
- 具有制定相关范畴的政策的知识及经验，以及在制定短期及长期政策方面，具有影响未来行动的能力
- 具有优异的规划、组织、分析、领导、人际关系及中英文沟通技巧
- 熟悉平等机会议题（包括相关概念及法例），以及了解平等机会对社会文化发展的重要
- 积极致力于实践平机会的抱负、使命及价值观

[申请人如获录用，将以三年合约方式聘用，视乎服务需要和工作表现可获续约。根据平机会政策，整套薪酬福利条件包括基本薪金和现金津贴。合约期满而工作表现及操守达致满意程度者，可享约满酬金。]

申请详情

欢迎有兴趣人士，以**应征信连同详细履历**申请上述职位。**应征信须注明机密及申请职位名称，于 2024 年 6 月 22 日或之前**寄达**香港黄竹坑香叶道 41 号 16 楼**平等机会委员会，收件人为行政总监（营运）。平机会将于截止申请日期后约六星期内联络获筛选应征者。应征者所提供的个人资料均予保密，只供平机会办事处作招聘之用。所有落选应征者的数据会在完成招聘工作两年后销毁。欲知更多有关平机会的资料，请浏览平机会网页 <http://www.eoc.org.hk>。

我们是一个平等机会雇主