



平等机会委员会(「平机会」)为法定机构,负责消除基于性别、婚姻状况、怀孕、喂哺母乳、残疾、家庭岗位和种族的歧视,并消除性骚扰、基于喂哺母乳的骚扰,以及基于残疾与种族的骚扰和中伤。同时,平机会致力促进男女之间、伤健人士之间、不同家庭岗位人士和不同种族之间的平等机会。平机会的抱负是建设一个没有歧视、崇尚多元、包容共济的社会,人人共享平等机会。平机会的**反性骚扰事务组**现有以下职位空缺,诚邀积极且认同平机会使命及抱负的人士申请。

二级主任(反性骚扰事务组)

(月薪港币 20,165 元至 34,060 元)

职务范围

- 为反性骚扰事务组提供行政支持,职务包括但不限于处理书信、整理档案、接听电话和记录留言、安排会议和培训、预约共享车辆和设施、接待访客,以及备存反性骚扰事务组的工作日志。
- 为上级提供各项工作的后勤支持,例如进行数据搜集研究、管理反性骚扰事务组的专页及各网上系统、处理简单翻译工作、筹办公众教育活动,以及制作宣传品。
- 使用相关计算机软件,负责一般数据输入、文字及电子表格处理工作。
- 就反性骚扰事务组的运作和目标所需的物品/服务安排小额或一般采购。
- 视乎需要支持上级和处理有关歧视条例的查询。
- 有需要时代表反性骚扰事务组出席平机会内部的跨部门工作小组。
- 执行任何获指派的其他职务,包括但不限于调往平机会其他部门处理其他职务。

入职要求

- 拥有社会科学、人文科学或相关学科的学士学位,中英语文能力良好
- 精通文字和电子表格处理及相关计算机软件应用程序,例如 Microsoft Office 应用程序及一般桌面计算机应用程序
- 具备相关工作经验,曾任职法定机构、大规模公营机构或非政府组织者为佳
- 积极主动、灵活变通、富团队合作精神、沟通能力和人际关系良好
- 勤勉好学、乐意承担额外职务、积极求进
- 对歧视和平等机会相关议题有一般认识,致力实践平机会的抱负及使命

没有学士学位但有志在平机会开展事业,而且有信心其知识、技能及工作经验能胜任上述工作者也可应征。有关人士如获得聘用,入职薪酬会定于港币 16,695 元或以上,视乎其相关履历、工作经验和现职薪酬而定。

获聘人士会首先在反性骚扰事务组工作。在平机会受雇期间或须处理其他交替工作,以及/或调往其他职位及/或部门处理因运作需要或员工发展需要而安排的特别职务。

[申请人如获录用,将以三年合约方式聘用,视乎服务需要和工作表现可获续约。根据平机会政策,整套薪酬福利条件包括基本薪金和现金津贴。合约期满而工作表现及操守达致满意程度者,可享约满酬金。]

申请详情

欢迎有兴趣人士,以**应征信连同详细履历**申请上述职位。**应征信须注明机密及申请职位名称,于 2024 年 6 月 25 日或之前**寄达香港黄竹坑香叶道 41 号 16 楼平等机会委员会,收件人为总监(机构规划及服务)。平机会将于截止申请日期后约六星期内联络获筛选应征者。应征者所提供的个人资料均予保密,只供平机会办事处作招聘之用。所有落选应征者的数据会在完成招聘工作两年后销毁。欲知更多有关平机会的资料,请浏览平机会网页 <http://www.eoc.org.hk>。

我们是一个平等机会雇主