



平等機會委員會  
EQUAL OPPORTUNITIES COMMISSION

平等机会委员会（「平机会」）为法定机构，负责消除基于性别、婚姻状况、怀孕、喂哺母乳、残疾、家庭岗位和种族的歧视，并消除性骚扰、基于喂哺母乳的骚扰，以及基于残疾与种族的骚扰和中伤。同时，平机会致力促进男女之间、伤健人士之间、不同家庭岗位人士和不同种族之间的平等机会。平机会的抱负是建设一个没有歧视、崇尚多元、包容共济的社会，人人共享平等机会。平机会的少数族裔事务组现有以下职位空缺，诚邀积极且认同平机会使命及抱负的人士申请。

## 一级主任（项目）

（月薪港币 24,380 元，两年固定合约）

### 职务范围

- 统筹宣传活动，以展示克服种族障碍的成长故事，并监督承办此项目及其他宣传项目的外判服务供货商。
- 协助筹办庆祝《种族歧视条例》生效 15 周年的活动及相关活动，以及推广种族共融的其他公众教育项目。
- 处理一般行政工作，包括把文件归档、安排设置会议、进行记录、更新记录和数据库等。
- 执行任何获指派的其他职务，包括但不限于调往平机会其他部门处理其他职务。

### 入职要求

- 大学毕业，取得学历后有两年全职相关工作经验
- 英文及 / 或中文讲写能力良好
- 熟悉计算机知识和操作技巧，包括但不限于字处理、电子表格、简报和图像软件
- 具备宣传项目的工作经验者为佳
- 对歧视及平等机会相关议题有一般认识，并致力实践平机会的抱负及使命

*[申请人如获录用，将以两年合约方式聘用。合约期满而工作表现及操守达致满意程度者，可享约满酬金。]*

### 申请详情

欢迎有兴趣人士，以应征信连同详细履历申请上述职位。应征信须注明机密及申请职位名称，于 2024 年 6 月 25 日或之前寄达香港黄竹坑香叶道 41 号 16 楼平等机会委员会，收件人为总监（机构规划及服务）。平机会将于截止申请日期后约六星期内联络获筛选应征者。应征者所提供的个人资料均予保密，只供平机会办事处作招聘之用。所有落选应征者的数据会在完成招聘工作两年后销毁。欲知更多有关平机会的资料，请浏览平机会网页 <http://www.eoc.org.hk>。

我们是一个平等机会雇主